

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1817 /2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
เพื่อขอรับงบประมาณภายใต้คำของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF)
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีกำหนดเปิดรับคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund เสนอต่อกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) นั้น เพื่อให้การจัดคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568 - 2571

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5694/2568 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อขอรับงบประมาณภายใต้คำของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1817 /2568) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อขอรับงบประมาณภายใต้คำของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

/ข้อ 2 คุณสมบัติของหัวหน้าชุดโครงการ...

ข้อ 2 คุณสมบัติของหัวหน้าชุดโครงการ หัวหน้าโครงการย่อย และหัวหน้าโครงการเดี่ยว

- 2.1. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (Academic Faculty) กลุ่มคณาจารย์ประจำ (Regular Rank Faculty) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิจัย (Research Staff) ตำแหน่งนักวิชาการวิจัย (Research Scholar) หรือนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.2. เป็นหัวหน้าโครงการเดี่ยว หรือโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ ได้ไม่เกิน 1 โครงการ
- 2.3. กรณีชุดโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์โครงการที่มาจากหัวหน้าโครงการย่อย และมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของชุดโครงการนั้น ๆ จนเสร็จสิ้นโครงการ
- 2.4. ไม่เป็นผู้ติดค้างการปิดโครงการในระบบ NRIIS ในฐานะหัวหน้าโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2567 ได้แก่ ทุนอุดหนุนทั่วไป ทุนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม และทุน Fundamental Fund และไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการจากเหตุละทิ้งโครงการจากทุกแหล่งทุน ณ วันที่ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 2.5. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ หรือลาฝึกอบรม เกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 3 การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

- 3.1. ประเภทโครงการ
 - เป็นโครงการเดี่ยว หรือ
 - เป็นชุดโครงการ ซึ่งมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ แต่ไม่เกิน 4 โครงการ
- 3.2. ลักษณะโครงการ
 - เป็นโครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือ
 - โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 3.3. กรณีเป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant หรือดำเนินการหลายปี ควรวางแผนการดำเนินงานตลอดโครงการในระยะเวลา 2 - 3 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยต้องระบุเป้าหมายรายปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลผลิตสุดท้ายของโครงการ ซึ่งควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน วัดได้ ที่แสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าและจุดสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละขั้น ทั้งนี้ ต้องส่งมอบผลผลิตทุกปีโดยเป็นผลผลิตต่อยอดจากผลผลิตที่นำส่งของปีก่อนหน้า

3.4. ในแต่ละโครงการ หรือชุดโครงการ ต้องมีคณะผู้วิจัยอย่างน้อย 2 คน (รวมหัวหน้าโครงการ) และมีผู้ร่วมวิจัยที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังอายุงานไม่เกิน 5 ปี หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 1 คน

3.5. มีความสอดคล้องกับประเด็นวิจัย ดังนี้

- 1) Frontier Research and Technology, Future trend technology, High technology เช่น Quantum technology, Earth & Space Technology, Digital & Computing technology, Electronic Vehicle, Sensor & Electronics technology, Biotechnology & Nanotechnology, Green Energy related Technology and Decarbonization, High energy physics, Dual-Use Technology, Energy transition, Advanced Material Technology
- 2) Frontier technology ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ได้แก่ Semiconductor, Wellness & Medical hub, Biotechnology, Advanced & Future materials, AI and cutting-edge digital technology, Robotics, Aviation and Logistics
- 3) Frontier research for BGC Economy: **Advanced biotechnology & Synthetic biology** (Genome Editing Technology, Precision Fermentation, Advanced Biotechnology for BCG) **Precision Medicine** (Advanced Therapeutic Materials Products; ATMPs, Cell & Gene therapy, Vaccine, Patients Derived Xenograft Technology)
- 4) Synthetic biology, Bioinformatics, Systems biology, Molecular biology, Genetic engineering, Multi-omics and Microbiomes
- 5) Smart agriculture, High value agriculture, Food for the future, High value natural plants & herbs
- 6) Frontier research for Health & Wellness Economy ได้แก่ Advanced Therapeutic Materials Products (ATMPs), Cell & Gene therapy, Aging Healthcare, Longevity Technology, Personalized & Regenerative Medicine
- 7) Specific regional problem diseases เช่น Cholangiocarcinoma & Cancer, Tropical infectious diseases, Thalassemia, Non-Communicable Diseases (NCDs), Health Promotion
- 8) Management of Waste, Soil, Water, Air pollution, Climate and Environment crisis, Biodiversity

- 9) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) Soft Power การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health tourism) การยกระดับมรดกทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ด้วยการบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาไก การตอบสนองต่อความผันผวนทางสังคมในอนาคต การสร้างความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำ กลุ่มเปราะบาง และพื้นที่ห่างไกล

ข้อ 4 เงื่อนไขเสนอขอและการนำส่งผลผลิตเพื่อปิดโครงการ

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เสนอขอของบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำส่งผลงานตีพิมพ์ (Research article) ในฐานข้อมูล ISI web of science หรือ Scopus Quartile 1 ในฐาน First author หรือ Corresponding author จำนวน 1 เรื่อง ต่อปี
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอขอของบประมาณไม่เกิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยนำส่งผลงานตีพิมพ์ (Research article) ในฐานข้อมูล ISI web of science หรือ Scopus Quartile 2 ในฐาน First author หรือ Corresponding author จำนวน 1 เรื่อง ต่อปี หรือเสนอขอของบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำส่งผลงานตีพิมพ์ (Research article) ในฐานข้อมูล ISI web of science หรือ Scopus Quartile 1 ในฐาน First author หรือ Corresponding author จำนวน 1 เรื่อง ต่อปี
- งานวิจัยด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Review article, Systematics review article) งานวิจัยทางคณิตศาสตร์ หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เป็นการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล หรือใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และไม่มีค่าวารสารศาสตร์ เพื่อดำเนินงานวิจัยทางห้องปฏิบัติการ หรือในภาคสนาม เสนอขอของบประมาณได้ไม่เกิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือเสนอขอของบประมาณได้ไม่เกิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยนำส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI web of science หรือ Scopus Quartile 1 หรือ Quartile 2 ในฐาน First author หรือ Corresponding author จำนวน 1 เรื่อง ต่อปี ตามลำดับ

ทั้งนี้ ผลผลิตที่ส่งมอบสำหรับทุน Fundamental Fund (FF) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2570 แล้ว ไม่สามารถนำไปส่งมอบหรือแบ่งสัดส่วนกับทุนวิจัยอื่นได้ และการเผยแพร่ผลงานหรือการจัดกิจกรรมในรูปแบบใด ๆ ก็ตามของโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้ระบุข้อความอ้างอิง “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกองทุนส่งเสริม ววน. รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการ

ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน
ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม

ข้อ 5 งบประมาณเสนอขอที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ในหมวดงบประมาณดำเนินงาน ประกอบด้วย
ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และ ค่าวัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้

รายการ	รายละเอียด และอัตราค่าใช้จ่าย
1. ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการ <u>ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ</u>	
- ค่าจ้างที่ปรึกษา	เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม <u>ซึ่งมิใช่การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิจัย</u> อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) หรือให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour) ตามงานที่ทำจริง
- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษา <u>ในลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือน</u> - วุฒิปริญญาเอก ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน - วุฒิปริญญาโท ไม่เกิน 25,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน - วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 18,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน - วุฒิ ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาท ต่อคน ต่อเดือน - วุฒิ ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน - ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. ไม่เกิน 9,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน - ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด
2. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ <u>ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราว ๆ ไป</u> เช่น ค่าจ้างเหมาจ่ายต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) ทั้งนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับการขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในประเทศ ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก ค่าสืบค้นประวัติผู้ป่วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเช่าสถานที่/โรงเรือนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าบริการไปรษณีย์ (รวมค่าดวงตราไปรษณียากร) ค่าบริการโทรศัพท์ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ กรณีต้องใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้ข้อมูลในโครงการ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า Pocket Wi-Fi กรณีมีการลงพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูง	

/ตามที่กระทรวงสาธารณสุข...

รายการ	รายละเอียด และอัตราค่าใช้จ่าย
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศแจ้ง ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการที่มีได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อทำวิจัย <u>ภายในประเทศ</u>	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัด) ไม่เกิน 400 บาท - กรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง - กรณีมีการเลี้ยงอาหารแต่ไม่ครบทุกมื้อ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน - กรณีนักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินวันละ 2,500 บาท - ค่าพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ○ รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่าย ไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร ○ รถยนต์ เหม่าจ่าย ไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร ○ ค่าเช่ารถตู้โดยสาร (พร้อมคนขับ) ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน สำหรับ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง จ่ายตามจริง ○ รถแท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง ○ เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด - ค่าที่พัก จ่ายตามจริง ไม่เกินสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ ไม่เกินคืนละ 2,000 บาท ต่อคน - ค่าอาหาร/อาหารว่าง ในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ
- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน/ค่าจ้างจาก โครงการ	- วันทำการปกติ 200 บาท ต่อวัน - วันหยุดราชการ 420 บาท ต่อวัน
- ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม สำหรับการบรรยายหรือ อบรมเป็นรายครั้ง	- ไม่เกิน 1,200 บาท ต่อชั่วโมง
3. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย) เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการทำวิจัย ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการเท่านั้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น	

รายการ	รายละเอียด และอัตราค่าใช้จ่าย
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	- ราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk การ์ดจอ เป็นต้น
- ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี สำหรับดำเนินการตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง หรือวิเคราะห์ หรือจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้ออย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนด และมีอายุการใช้งานหรือมีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี ถือเป็นค่าครุภัณฑ์ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สนับสนุน

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายในประกาศนี้ อ้างอิงตามคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สกสว.

ข้อ 6 การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

- 6.1. หัวหน้าโครงการเดี่ยว หรือหัวหน้าชุดโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ในระบบ NRIIS เพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือก ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.2. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ปรับปรุงรายละเอียดโครงการและงบประมาณ ในระบบ NRIIS ตามที่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยกองบริหารงานวิจัยแจ้งให้ทราบและดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อบรรจุเป็นข้อเสนอโครงการภายใต้คำขอของงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดโครงการที่ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

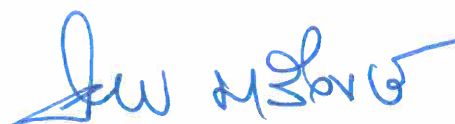
- 7.1 พิจารณาจากข้อเสนอโครงการที่มี Research Question หรือคำถามวิจัยที่เป็นประเด็นสำคัญและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มุ่งเป้าตามทิศทางของกระแสโลก สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568 - 2571

- 7.2 พิจารณาจากศักยภาพในการดำเนินงานของโครงการที่มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ และความสามารถของหัวหน้าโครงการในการส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์และผลกระทบอย่างต่อเนื่อง หรือนำไปต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund (SF) หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 7.3 เป็นผู้ประพฤติตนอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการอันดี ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึง จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) ทั้งนี้ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างการสอบหาข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนทางวินัย ที่เกี่ยวกับการวิจัยที่ไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการกระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น